



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U DUBROVNIKU
Dubrovnik, Dr. Ante Starčevića 23
Komisija za provedbu javnog natječaja
Broj: 7 Su-34/2024-11
U Dubrovniku, 27. ožujka 2024. godine

Temeljem odredbi članka 4., te 10. - 12. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 78/17 i 89/19) Komisija za provedbu javnog natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Trgovački sud u Dubrovniku, radi obavljanja poslova radnog mjesta III. vrste sudski referent u sudskom registru – 1 izvršitelj/ica, daje sljedeću

OBAVIJEST KANDIDATIMA
O VREMENU ODRŽAVANJA I NAČINU PROVEDBE
POSTUPKA TESTIRANJA

MJESTO I VRIJEME TESTIRANJA

Testiranje kandidata koji su podnijeli pravovremene i potpune prijave, te ispunjavaju propisane i objavljene uvjete iz javnog natječaja objavljenog u Narodnim novinama broj 32 od 15. ožujka 2024., te na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave RH, Trgovačkog suda u Dubrovniku i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Trgovački sud u Dubrovniku, radi obavljanja poslova radnog mjesta sudski referent u sudskom registru – 1 izvršitelj/ica

održat će se u prostorijama Trgovačkog suda u Dubrovniku,
Dubrovnik, Dr. Ante Starčevića 23,
I kat, sudnica br.2,

dana 3. travnja 2024. godine u 9,00 sati.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Tim osobama bit će dostavljena pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom u postupku.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

vodi upisnike i druge pomoćne knjige, obavlja prijem podnesaka neposredno od stranaka i formira spise za sudski registar, evidentira podneske i dostavnice, vodi popis pismena, te radi na „on-line“ predmetima, brižljivo pazi da su sva pismena u spisu pravilno označena i unesena, uvezuje i sređuje spise i odgovara za potpunost i sređenost spisa, pregledava i ispituje prijave, uspoređuje sadržaj prijave s ispravama, priložima u prijavi sa zahtjevom za

upis, te u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima izrađuje nacрте odluka u sudskom registru, piše zapisnike, te obavlja daktilografsko-zapisničarske poslove, kuvertira i otprema odluke i pismena, izdaje izvratke iz sudskog registra, potvrde i preslike iz zbirke isprava, daje na uvid spise i zbirke isprava, vrši fotokopiranje, otpremu pošte, sređuje zbirke isprava, odlaže spise u posebnu pričuvnu arhivu, radi pohranjivanje i zaštitu elektronskih podataka sudskog registra na serveru, radi na naplati sudskih pristojbi, priprema statističke izvještaje za predmete sudskog registra, brine se o informatičkoj opremi sudskog registra, primjenjuje mjere sigurnosti na radu te je dužan onemogućiti dostupnost registarskih isprava svim neovlaštenim osobama, te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja sudskog registra i predsjednika suda.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Plaća za radno mjesto sudski referent u sudskom registru utvrđuje se kao umnožak koeficijenta za obračun plaće iz Tablice 1. Jedinstvenih radnih mjesta u državnoj službi koja je sastavni dio Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“ br.22/2024) koja je objavljena na Internet stranici Narodnih novina (www.nn.hr) u vrijednosti od 1,45, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČIN I SADRŽAJ TESTIRANJA KANDIDATA:

- pisana provjera poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, Sudskog poslovnika, Zakona o sudskom registru i Zakona o trgovačkim društvima,
- provjera poznavanja rada na računalu obavlja se utvrđivanjem poznavanja rada na računalu u programu Word,

Svaki dio provjere znanja vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja ako je za svaki dio provedene pisane provjere znanja dobio najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, pristupaju razgovoru s Komisijom (intervjuu).

Komisija će provesti razgovor (intervju) s kandidatima o interesima, profesionalnim ciljevima i motivaciji kandidata za rad u državnoj službi, stečenom radnom iskustvu u struci, te rezultatima ostvarenim u dosadašnjem radu.

Rezultati intervjuua vrednuju se od 0 do 10 bodova.

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Za vrijeme pisane provjere znanja kandidati:

- ne smiju se služiti literaturom i zabilješkama,
- mogu napustiti prostoriju u kojoj se obavlja testiranje nakon predaje testa ili ako odustaju od testiranja,
- moraju isključiti mobitele.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja i njihov rezultat i rad komisija neće bodovati.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1) Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10, 85/10 i 5/14), - www.nn.hr

2) Sudski poslovnik („Narodne novine“, broj: 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23) - www.nn.hr

3) Zakon o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj: 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23) - www.nn.hr

4) Zakon o sudskom registru ("Narodne novine", broj: 1/95, 57/96, 1/98, 30/99, 45/99, 54/05, 40/07, 91/10, 90/11, 148/13, 93/14, 110/15, 40/19, 34/22 I 123/23) - www.nn.hr

KOMISIJA ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA